



Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME

Registro de Actividades de Tratamiento (RAT)

FECHA DE EDICIÓN: 15 de febrero de 2022

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 de abril de 2022

1. CUESTIONES PREVIAS

1.1. Necesidad del registro de actividades de tratamiento

De conformidad con el apartado 2º del artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (en adelante, <<Reglamento General de Protección de Datos>> o <<RGPD>>) y el, artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante, <<LOPDGDD>>), están **obligadas** a llevar y conservar actualizado un **Registro de Actividades de Tratamiento** (en los sucesivo, <<RAT>>) aquellas entidades que **empleen a un número igual o superior a 250 trabajadores** así como aquellas que contraten a un número inferior siempre y cuando el tratamiento que realicen pueda **entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional o incluya categorías especiales de datos o datos personales relativos a condenadas e infracciones penales.**

En aras a determinar si Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME es sujeto obligado del RAT, el pasado 15 de febrero de 2022 se emitió por GRUPO ADPATALIA-LEGAL FORMATIVO S.L. (en adelante, GRUPO ADAPTALIA) un **informe confirmando la necesidad de efectuar este registro.**

Tal y como se indicó en el informe de necesidad, el motivo que justifica la llevanza del RAT es que:

- ... emplea a un número inferior a 250 trabajadores pero realiza tratamientos que pueden entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados y que no son ocasionales...

1.2. Criterios de elaboración

El presente registro se elabora tomando como referencia:

- El **contenido mínimo obligatorio** que marca el apartado 1º del artículo 30 RGPD;
- Las **recomendaciones de la AEPD** efectuadas en la Guía del RGPD para Responsable del Tratamiento (publicada el 20 de enero de 2017) y la Guía Práctica de Análisis de Riesgos en los Tratamientos de Datos Personales sujetos al RGPD (publicada el 28 de febrero de 2018); y
- El **principio de responsabilidad proactiva** que inspira el RGPD y que se define como la “responsabilidad demostrable” o la capacidad de garantizar y poder demostrar su cumplimiento (apartado 2º del artículo 5 RGPD)

En virtud del apartado 1º del artículo 30 del Reglamento General de Protección de Datos, el RAT deberá **contener como mínimo** toda la información que se detalla a continuación:

- Nombre y datos de contacto del responsable del tratamiento y, en su caso, del corresponsable, del representantes del responsable, y el delegado de protección de datos
- Fines del tratamiento
- Descripción de las categorías de interesados
- Descripción de las categorías de datos personales

- Categorías de destinatarios a los que se comunican los datos
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de las garantías adecuadas
- Cuando sea posible:
 - o Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos
 - o Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Por otro lado, la AEPD recomienda que el Registro se organice **partiendo de los ficheros inscritos** en el Registro General de Protección de Datos conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que quedará obsoleta a partir del 25 de mayo de 2018 cuando el RGPD sea de obligatoria aplicación; o en torno a operaciones de tratamiento concretas vinculadas a una **finalidad básica común a todas ellas**.

Al respecto, puede ser útil para la organización volver la vista a los **ficheros que la organización hubiera descrito con anterioridad para comprobar**, si todos los tratamientos están recogidos en ellos, si el nivel de separación o de división sigue siendo el adecuado o no y corresponde segregar o, por el contrario, aproximar finalidades en una única actividad de tratamiento puesto que la finalidad es la misma, corresponde a una base jurídica única y el colectivo de afectados es el mismo.

Finalmente, siendo conscientes de la importancia del principio de responsabilidad proactiva o “responsabilidad demostrable” que infunde el RGPD, el presente registro aspira a analizar con mayor detalle cada actividad de tratamiento (sistema del tratamiento, departamento y equipos con acceso a datos personales, etc), superando de este modo el contenido mínimo obligatorio.

La misión es desentrañar minuciosamente cada actividad de tratamiento, para así poder efectuar un **análisis o evaluación de los riesgos** que las actividades de tratamiento pudieran ocasionar en los derechos y libertades de los interesados. El resultado del análisis de riesgo determinará la aplicación de las **medidas técnicas y organizativas apropiadas** que deberá implantar la organización a la luz de los riesgos detectados.

En este sentido, el apartado f.1) del artículo 5 RGPD determina la necesidad de establecer garantías de seguridad adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito, la pérdida de los datos personales, la destrucción o el daño accidental (“principio de integridad y confidencialidad”). Para la implantación de las medidas apropiadas, como reza el apartado 1º del artículo 32 RGPD en sintonía con los Considerandos 74 y 76 RGPD, deberá efectuarse un análisis de riesgos atendiendo al **estado de la técnica**, los **costes de aplicación**, la **naturaleza**, el **alcance**, el **contexto**, los **finés** del tratamiento así como los **riesgos de probabilidad y gravedad** variables para los derechos y libertades de las personas físicas.

Las medidas resultantes del análisis de riesgo se concebirán como las **mínimas exigidas** para garantizar la seguridad de los datos, lo que no implica que Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME pueda imponer medidas que refuercen la seguridad de los sistemas de tratamiento.

De conformidad con los apartados 3ª y 4ª del citado artículo, el presente Registro se elabora en **formato electrónico**, permitiendo de este modo que Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME pueda ponerlo fácilmente a disposición de las autoridades de control cuando se lo soliciten.

1.3. Estructura y contenido

Así, teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, el Registro que se pasa a documentar presenta la siguiente estructura y contenido:

- **Identificación de la organización como Responsable del Tratamiento.** Se recogen los datos identificativos de Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME, así como del personal interno de la organización responsable en materia de protección de datos.
- **Identificación del Delegado de Protección de Datos.** Se contemplan los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos, cuando corresponda.
- **Locales y delegaciones.** Se identifica la sede principal y el resto de centros de la organización desde donde se realizan tratamiento de datos, especificando los sistemas de seguridad establecidos para evitar accesos no autorizados a las instalaciones.
- **Actividades de Tratamiento.** Se establece un primer listado de las actividades de tratamiento de la organización; en segundo lugar, se recogen los departamentos y equipos informáticos con acceso a datos; en tercer lugar, se señalan las aplicaciones/programas informáticos empleados; finalmente, se realiza una descripción exhaustiva de las actividades de tratamiento de la organización, analizando de forma individualizada el sistema de tratamiento, el origen de los datos, la legitimación para el tratamiento y su finalidad, la categorías de datos tratados, de interesados y de destinatarios (cesiones y transferencias internacionales) e intervinientes en el tratamiento (encargados de tratamiento), así como los plazos de conservación.
- **Medidas técnicas y organizativas de seguridad.** Se presenta un listado genérico de las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a la luz de los riesgos que pudieran desentrañar las actividades de tratamiento descritas.

2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

2.1. Identificación de la organización como Responsable del Tratamiento

Denominación social	Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME
Nombre comercial	

NIF	A36759231
Domicilio fiscal	C/ Oporto 3, 3º, 36201 Vigo (Pontevedra)
Teléfono	986202406
Descripción de la actividad	Sociedad de inversión de capital de riesgo
Número de empleados	3
Sitio web	http://www.vigoactivo.com
Correo electrónico para notificación a la AEPD	dpo@vigoactivo.com
Correo electrónico para el ejercicio de derecho	vigoactivo@vigoactivo.com
Representante legal	Nombre y apellidos: Samuel Méndez García Cargo: Director General Email: samuel.mendez@vigoactivo.com
Responsable de protección de datos (DSPO)	Nombre y apellidos: Nuria Figueroa Silveira Cargo: Directora Financiera y Control de Gestión Email: nuria.figueroa@vigoactivo.com
Responsables departamentales de protección de datos (DSPP)	

2.2. Identificación del Delegado de Protección de Datos

Nombre	Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L.
CIF	B86260247
Dirección	C/ Julián Camarillo 26, 4º Izq., 28037 Madrid
Persona de contacto Correo electrónico Teléfono	Dpto. Legal dpo@vigoactivo.com 915533408

2.3. Locales/ Delegaciones

NOMBRE LOCAL Sede	Sede
Dirección	C/ Oporto 3, 3º, 36201 Vigo (Pontevedra)
Tipo de acceso al local	Puerta cerrada con control de acceso (timbre, portero, llave, etc)
Sistema general de control de llaves	Existe identificación de las personas con llaves

Medidas de seguridad del local	Cámaras en la calle peatonal del acceso al edificio controladas por el personal de seguridad del Consorcio de la Zona Franca de Vigo Llave para el ascensor.
---------------------------------------	---

2.4. Actividades de tratamiento

2.4.1. Listado de las actividades de tratamiento, los departamentos y equipos con acceso a datos y las aplicaciones/programas informáticos empleados en el tratamiento

o *Actividades de tratamiento*

Actividad de Tratamiento		Descripción
1	PROVEEDORES	Gestión de potenciales proveedores y proveedores
2	NÓMINAS/ PERSONAL	Gestión de nóminas, personal y recursos humanos
3	CONTABILIDAD	Datos necesarios para gestionar la contabilidad y las liquidaciones
4	PÁGINA WEB	Gestión administrativa de la web de la empresa
5	PREVENCIÓN DE BLANQUEO	Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 10/2010 de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo
6	CONSEJEROS	Miembros del Consejo de Administración
7	EMPRESAS PARTICIPADAS	Gestión de la participación económica en empresas
8	PROYECTOS DE VIABILIDAD	Estudios de viabilidad económica de potenciales empresas participadas
9	SOCIOS	Gestión de los socios.

o *Departamentos y equipos*

Departamentos	Nº Equipos	Actividades de tratamiento	Privilegios Datos	Acceso al Servidor	Acceso a Internet
DIRECCIÓN GENERAL	1	CLIENTES Y/O PROVEEDORES NÓMINAS/ PERSONAL CONTABILIDAD PÁGINA WEB PREVENCIÓN DE BLANQUEO	Creación Lectura Modificación Supresión	SI	SI
DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN	1	CLIENTES Y/O PROVEEDORES NÓMINAS/	Creación Lectura Modificación Supresión	SI	SI

		PERSONAL CONTABILIDAD PREVENCIÓN DE BLANQUEO			
DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	1	CLIENTES Y/O PROVEEDORES PREVENCIÓN DE BLANQUEO	Creación Lectura Modificación Supresión	SI	SI

○ *Aplicaciones/programas informáticos*

Nombre	Actividades de Tratamiento	Departamentos	¿A medida?	¿Acceso por la empresa licenciante?
GEXTOR	CLIENTES Y/O PROVEEDORES NÓMINAS/ PERSONAL CONTABILIDAD PREVENCIÓN DE BLANQUEO	DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS SERVIDOR	NO	SI, la empresa licenciante/proveedor a da soporte y mantenimiento a la aplicación en caso de incidencia
ONE DRIVE	CLIENTES Y/O PROVEEDORES NÓMINAS/ PERSONAL CONTABILIDAD PREVENCIÓN DE BLANQUEO	DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS SERVIDOR	NO	SI, la empresa licenciante/proveedor a almacena los datos de la aplicación en sus propios servidores
OFFICE	PROVEEDORES NÓMINAS/ PERSONAL CONTABILIDAD PÁGINA WEB PREVENCIÓN DE BLANQUEO CONSEJEROS EMPRESAS PARTICIPADAS PROYECTOS DE VIABILIDAD SOCIOS	DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS SERVIDOR	NO	SI, la empresa licenciante/proveedor a almacena los datos de la aplicación en sus propios servidores

2.4.2. Descripción de las actividades de tratamiento

Actividad de tratamiento / Descripción	1	NÓMINAS/ PERSONAL		
	<input type="checkbox"/>	Gestión de nóminas, personal y recursos humanos		
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Mixto		
Origen de los datos	<input type="checkbox"/>	El propio interesado o su representante legal		
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Formularios en papel <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Contratos		
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/>	Ejecución de un contrato		
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Gestión de los datos de empleados, nóminas, prestaciones sociales, formación del personal.		
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/>	Empleados		
Categoría de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> N° Seguridad Social <input type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma/huella <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria <input type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Datos académicos <input type="checkbox"/> Datos profesionales <input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Aptitudes <input type="checkbox"/> Datos económicos, financieros y de seguros <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios		
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto	Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Novos Sistemas de Información S.L. NIF: B36794261 Dirección: C/ Teixugueiras 11, ptal. 5. Of. 1, 36212 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986213063 Correo electrónico: novos@novossistemas.com	Programa contable "Gextor"	NO
	SI	Nombre: J&A Garrigues S.L.P. NIF: B81709081 Dirección: C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid Teléfono: 915145200 Correo electrónico: -	Asesoría legal	NO
	SI	Nombre: Duplex Ofimática S.L. NIF: B36681682 Dirección: C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986411772 Correo electrónico: info@grupo-duplex.com	Servicios informáticos	NO

	SI	Nombre: Gestoría Portela Calvario S.L. NIF: B36994085 Dirección: Rúa Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986267267 Correo electrónico: -	Asesoría laboral y contable	NO
	SI	Nombre: Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo NIF: V36611580 Dirección: Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986269700 Correo electrónico: lopd@zonafrancavigo.es	Gestión general de Vigo Activo (pertenecen a este consorcio)	SI
	SI	Nombre: Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L. NIF: B86260247 Dirección: C/ Julián Camarillo 26, 4º Izq., 28037 Madrid Teléfono: 915533408 Correo electrónico: info@grupoadaptalia.es	Asesoramiento en protección de datos	SI
	SI	Nombre: Google Ireland Limited NIF: IE6388047V Dirección: Google Building Gordon House 4 Barrow St., Dublín D04 E5W5 Irlanda Teléfono: -- Correo electrónico: --	Almacenamiento en la nube	NO
	SI	Nombre: Mark William Suffern NIF: X0762126K Dirección: C/Instituto Oceanográfico, 3, 5A, Vigo Teléfono: - Correo electrónico: -	Clases de inglés	SI
	SI	Nombre: InfoJC NIF: B-36.764.827 Dirección: Av. das Camelias, 70, 36211 Vigo, Teléfono: -- Correo electrónico: infojc@infojc.com	empresa encargada de la app Check JC	NO
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A. NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com	Compliance	NO
	Categoría de destinatarios	<input type="checkbox"/> Administración Tributaria <input type="checkbox"/> Organismos de la Seguridad Social <input type="checkbox"/> Otros: Bancos.		
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria	Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?
	SI	Nombre: QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.	PRL	SI

		NIF: B-87324844 Dirección: C/AGUSTÍN DE BETANCOURT, 25, 28003 MADRID Teléfono: 91 122 14 52 Correo electrónico: informacion@quironprevencion.com			
	SI	Nombre: SANITAS SA DE SEGUROS NIF: A28037042 Dirección: C/ Ribera del Loira, 52, Madrid Teléfono: 917522852 Correo electrónico: --		seguro de salud	SI
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVERDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --		Auditoría económica	SI
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal Otros Los datos se mantendrán debidamente bloqueados siempre y cuando, esos datos sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.				
Riesgo	Medio/Alto				

Actividad de tratamiento / Descripción	2	CONTABILIDAD
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Datos necesarios para gestionar la contabilidad y las liquidaciones
Origen de los datos	<input type="checkbox"/>	El propio interesado o su representante legal
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico Contratos Presupuestos Facturas
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/>	Cumplimiento de obligación legal
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Gestión económica y contable, fiscal, administrativa, facturación de clientes y/o proveedores, cobros y pagos.
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/>	Personas de contacto Clientes Proveedores

Categoría de datos	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma/huella <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Datos económicos, financieros y de seguros <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios			
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto	Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Accentia Multimedia S.L. NIF: B36870822 Dirección: C/ Colón 32, 2ª Plta., 36201 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986223577 Correo electrónico: modesto.perez@infovigo.com	Hosting y servidor de correo	SI
	SI	Nombre: Novos Sistemas de Información S.L. NIF: B36794261 Dirección: C/ Teixugueiras 11, ptal. 5. Of. 1, 36212 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986213063 Correo electrónico: novos@novossistemas.com	Programa contable "Gextor"	NO
	SI	Nombre: J&A Garrigues S.L.P. NIF: B81709081 Dirección: C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid Teléfono: 915145200 Correo electrónico: -	Asesoría legal	NO
	SI	Nombre: Duplex Ofimática S.L. NIF: B36681682 Dirección: C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986411772 Correo electrónico: info@grupo-duplex.com	Servicios informáticos	NO
	SI	Nombre: Gestoría Portela Calvario S.L. NIF: B36994085 Dirección: Rúa Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986267267 Correo electrónico: -	Asesoría laboral y contable	NO
	SI	Nombre: Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo NIF: V36611580 Dirección: Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986269700 Correo electrónico: lopd@zonafrancavigo.es	Gestión general de Vigo Activo (pertenecen a este consorcio)	SI
	SI	Nombre: Google Ireland Limited NIF: IE6388047V Dirección: Google Building Gordon House 4 Barrow St., Dublín D04 E5W5 Irlanda	Almacenamiento en la nube	NO

		Teléfono: -- Correo electrónico: --			
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com	Compliance	NO	
Categoría de destinatarios	<input type="checkbox"/> Administración Tributaria				
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria	Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?	
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVARDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --	Auditoría económica	SI	
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal Otros Los datos se mantendrán debidamente bloqueados siempre y cuando, esos datos sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.				
Riesgo	Bajo				

Actividad de tratamiento / Descripción	3	PÁGINA WEB
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/> Gestión administrativa de la web de la empresa	
Origen de los datos	<input type="checkbox"/> El propio interesado o su representante legal	
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/> Cookies	
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/> Consentimiento del interesado	
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/> Datos de actividad/tráfico de los usuarios que visitan la página web: a título enunciativo y no limitativo, sexo, edad, localización, si el usuario ha entrado desde teléfono móvil, tablet u ordenador, la hora a la que ha entrado, el tiempo que ha estado, si ha entrado por tráfico orgánico, de pago, a través de redes sociales o de	

	email marketing, etc.				
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/> Usuarios				
Categoría de datos	<input type="checkbox"/> Datos de navegación del usuario en la página web que permitan identificarle				
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto		Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Aaccentia Multimedia S.L. NIF: B36870822 Dirección: C/ Colón 32, 2ª Plta., 36201 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986223577 Correo electrónico: modesto.perez@infovigo.com		Hosting y servidor de correo	SI
	SI	Nombre: Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo NIF: V36611580 Dirección: Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986269700 Correo electrónico: lop@zonafrancavigo.es		Gestión general de Vigo Activo (pertenecen a este consorcio)	SI
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com		Compliance	NO
Categoría de destinatarios	para la empresa				
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria		Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?
	NO				
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal Otros Los datos se mantendrán debidamente bloqueados siempre y cuando, esos datos sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.				
Riesgo	Bajo				

Actividad de tratamiento / Descripción	4	PREVENCIÓN DE BLANQUEO		
	<input type="checkbox"/> Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 10/2010 de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo			
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/> Mixto			
Origen de los datos	<input type="checkbox"/> El propio interesado o su representante legal <input type="checkbox"/> Registro públicos			
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/> Formularios en papel <input type="checkbox"/> Documentos en papel dejados en recepción/oficinas <input type="checkbox"/> Formularios web <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Llamada telefónica			
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/> Cumplimiento de obligación legal			
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/> Gestión de los datos necesarios para el cumplimiento/incumplimiento de las obligaciones dinerarias conforme a la Ley 10/2010 de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo.			
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/> Personas de contacto <input type="checkbox"/> Clientes <input type="checkbox"/> Proveedores <input type="checkbox"/> Socios/accionistas			
Categoría de datos	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma/huella <input type="checkbox"/> Datos económicos, financieros y de seguros <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios <input type="checkbox"/> Datos relativos a infracciones administrativas			
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto	Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: J&A Garrigues S.L.P. NIF: B81709081 Dirección: C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid Teléfono: 915145200 Correo electrónico: -	Asesoría legal	NO
	SI	Nombre: Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo NIF: V36611580 Dirección: Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986269700 Correo electrónico: lopd@zonafrancavigo.es	Gestión general de Vigo Activo (pertenecen a este consorcio)	SI
	SI	Nombre: Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L. NIF: B86260247 Dirección: C/ Julián Camarillo 26, 4º Izq., 28037 Madrid Teléfono: 915533408 Correo electrónico: info@grupoadaptalia.es	Asesoramiento en protección de datos	SI

	SI	Nombre: Google Ireland Limited NIF: IE6388047V Dirección: Google Building Gordon House 4 Barrow St., Dublín D04 E5W5 Irlanda Teléfono: -- Correo electrónico: --	Almacenamiento en la nube	NO	
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com	Compliance	NO	
Categoría de destinatarios	<input type="checkbox"/> Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias				
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria	Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?	
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVARDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --	Auditoría económica	SI	
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal Otros Los datos se mantendrán debidamente bloqueados siempre y cuando, esos datos sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.				
Riesgo	Alto				

Actividad de tratamiento / Descripción	5	PROVEEDORES
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/> Gestión de potenciales proveedores y proveedores	
Origen de los datos	<input type="checkbox"/> Mixto	
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/> El propio interesado o su representante legal	
	<input type="checkbox"/> Formularios en papel <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Llamada telefónica	

	<input type="checkbox"/> Contratos <input type="checkbox"/> Propuestas de servicios/hojas de encargo <input type="checkbox"/> Presupuestos <input type="checkbox"/> Facturas				
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/> Consentimiento del interesado <input type="checkbox"/> Ejecución de un contrato				
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/> Gestión de los datos de proveedores y potenciales proveedores para ejecución del contrato y el mantenimiento de futuras relaciones profesionales y/o comerciales.				
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/> Potenciales proveedores <input type="checkbox"/> Proveedores				
Categoría de datos	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios				
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto		Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com		Compliance	NO
Categoría de destinatarios	<input type="checkbox"/> Administración Tributaria				
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria		Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVARDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --		Auditoría económica	SI
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal				
Riesgo	Bajo				

Actividad de tratamiento / Descripción	6	SOCIOS			
	<input type="checkbox"/>	Gestión de los socios.			
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Mixto			
Origen de los datos	<input type="checkbox"/>	El propio interesado o su representante legal			
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico			
	<input type="checkbox"/>	Contratos			
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/>	Consentimiento del interesado			
	<input type="checkbox"/>	Ejecución de un contrato			
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Otras Gestión de los datos de los socios			
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/>	Socios/accionistas			
Categoría de datos	<input type="checkbox"/>	NIF			
	<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos			
	<input type="checkbox"/>	Dirección			
	<input type="checkbox"/>	Teléfono			
	<input type="checkbox"/>	Firma/huella			
	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico			
	<input type="checkbox"/>	Datos profesionales			
	<input type="checkbox"/>	Datos económicos, financieros y de seguros			
	<input type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios			
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto		Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com		Compliance	NO
Categoría de destinatarios	<input type="checkbox"/>	Administración Tributaria			
	<input type="checkbox"/>	Otros: Bancos			
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria		Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?
	NO				
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVEDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --		Auditoría económica	SI
Transferencias internacionales de	¿Se transfieren	Nombre y datos de contacto de la empresa	Descripción de la	Tipo de garantía	Excepciones

datos	datos fuera del EEE?	destinataria con indicación del país	transferencia		
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán conservados indefinidamente mientras exista un interés mutuo para el fin del tratamiento				
Riesgo	Medio/Bajo				

Actividad de tratamiento / Descripción	7	CONSEJEROS			
	<input type="checkbox"/>	Miembros del Consejo de Administración			
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Mixto			
Origen de los datos	<input type="checkbox"/>	El propio interesado o su representante legal			
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/>	Formularios en papel Correo electrónico Contratos			
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/>	Consentimiento del interesado			
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Gestión de los datos de clientes y potenciales clientes para ejecución del contrato y el mantenimiento de futuras relaciones profesionales y/o comerciales.			
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/>	Personas de contacto			
Categoría de datos	<input type="checkbox"/>	NIF Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma/huella Datos profesionales Detalles de empleo Transacciones de bienes y servicios			
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto		Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com		Compliance	NO
Categoría de destinatarios					
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria		Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO		Auditoría económica	SI

		FERNANDEZ VILLAVERDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --			
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal				
Riesgo	Medio/Bajo				

Actividad de tratamiento / Descripción	8	EMPRESAS PARTICIPADAS			
	<input type="checkbox"/>	Gestión de la participación económica en empresas			
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Mixto			
Origen de los datos	<input type="checkbox"/>	El propio interesado o su representante legal			
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/>	Formularios en papel			
	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico			
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/>	Consentimiento del interesado			
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Gestión de los datos de clientes y potenciales clientes para ejecución del contrato y el mantenimiento de futuras relaciones profesionales y/o comerciales.			
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/>	Personas de contacto			
	<input type="checkbox"/>	Asociados o miembros			
	<input type="checkbox"/>	Representantes legales			
	<input type="checkbox"/>	Directivos			
	<input type="checkbox"/>	Socios/accionistas			
Categoría de datos	<input type="checkbox"/>	NIF			
	<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos			
	<input type="checkbox"/>	Dirección			
	<input type="checkbox"/>	Teléfono			
	<input type="checkbox"/>	Firma/huella			
	<input type="checkbox"/>	Datos académicos			
	<input type="checkbox"/>	Datos económicos, financieros y de seguros			
	<input type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios			
Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto	Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?	
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico:	Compliance	NO	

		vigo@gandaramoure.com			
Categoría de destinatarios					
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria	Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?	
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVERDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --	Auditoría económica	SI	
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal				
Riesgo	Medio/Alto				

Actividad de tratamiento / Descripción	9	PROYECTOS DE VIABILIDAD
	<input type="checkbox"/>	Estudios de viabilidad económica de potenciales empresas participadas
Sistema del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Mixto
Origen de los datos	<input type="checkbox"/>	El propio interesado o su representante legal
Medios de captura/ formas de entrada de los datos	<input type="checkbox"/>	Formularios en papel
	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico
	<input type="checkbox"/>	Contratos
Legitimación para el tratamiento	<input type="checkbox"/>	Consentimiento del interesado
Finalidad del tratamiento	<input type="checkbox"/>	Gestión de los datos de clientes y potenciales clientes para ejecución del contrato y el mantenimiento de futuras relaciones profesionales y/o comerciales.
Categoría de interesados	<input type="checkbox"/>	Personas de contacto
	<input type="checkbox"/>	Potenciales clientes
Categoría de datos	<input type="checkbox"/>	NIF
	<input type="checkbox"/>	Nº Seguridad Social
	<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/>	Dirección
	<input type="checkbox"/>	Teléfono
	<input type="checkbox"/>	Firma/huella
	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico
	<input type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios

Encargados del Tratamiento	¿Existen Encargados de Tratamiento?	Nombre y datos de contacto		Servicio que presta el Responsable	¿Existe contrato de Encargado de Tratamiento (art.28 RGPD)?
	SI	Nombre: Bufete Gándara Moure S.A NIF: A36910909 Dirección: Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra Teléfono: 986 44 96 26 Correo electrónico: vigo@gandaramoure.com		Compliance	NO
Categoría de destinatarios					
Cesiones de datos	¿Existe alguna cesión de datos a 3ª?	Nombre y datos de contacto de la empresa cesionaria		Descripción de la cesión	¿Se informa al interesado sobre la cesión y se recaba su consentimiento?
	SI	Nombre: Ernst and Young SL NIF: B78970506 Dirección: CALLE RAIMUNDO FERNANDEZ VILLAVERDE, 65 Código Postal 28003 Municipio MADRID Provincia Madrid Teléfono: 915727200 Correo electrónico: --		Auditoría económica	SI
Transferencias internacionales de datos	¿Se transfieren datos fuera del EEE?	Nombre y datos de contacto de la empresa destinataria con indicación del país	Descripción de la transferencia	Tipo de garantía	Excepciones
Plazo previsto para la supresión de los datos	Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal				
Riesgo	Medio/Alto				

2.5. Recomendación de medidas de seguridad técnicas y organizativas

Las medidas que se enumeran a continuación, son las recomendadas por Grupo Adaptalia a la luz de la anterior descripción de las actividades de tratamiento y su nivel de riesgo.

Como hemos concluido, la organización realiza, en general, tratamientos de bajo riesgo o de riesgo medio-bajo. Por ello, las medidas de seguridad que se proponen a continuación estarán destinadas a combatir los principales riesgos potenciales inherentes a cualquier tratamiento. Estos riesgos se pueden dividir en dos tipos:

- Riesgos asociados a la protección de la información:
 - Modificación o alteración de datos personales
 - Pérdida o borrado de datos personales
 - Acceso no autorizado a los datos personales

➤ Riesgos asociados al cumplimiento:

- Ausencia de procedimientos para el ejercicio de derechos
- Ausencia de legitimidad para el ejercicio de derechos
- Tratamiento ilícito de datos personales

Medidas recomendadas	Medidas técnicas	Implantación por la organización
	<ul style="list-style-type: none"> □ Gestión de soportes y documentos <ul style="list-style-type: none"> ○ Deberá existir un inventario de soportes (número de soporte, sistema operativo, etc) con identificación de la información personal que contiene y el personal con acceso a los mismos. Igualmente, los soportes informáticos deberán estar identificados de manera visible, por ejemplo, a través de etiquetado 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Los documentos en soporte papel deberán ordenarse por carpetas o archivadores. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tales documentos deberán custodiarse en armarios, cajoneras y/o despachos que cuenten con cerradura y llave. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Igualmente, los soportes informáticos (<i>cds, pen drives, etc</i>) deberán destruirse cuando sean inservibles. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se deberán borrar los archivos informáticos o ficheros temporales cuando la información no sea útil, estableciendo un protocolo o procedimiento de borrado 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asimismo, la documentación en papel, garantizando la imposibilidad de restablecerla o recuperarla. Se deben utilizar máquinas destructoras o contratar a una empresa que ofrezca las debidas garantías para la destrucción de residuos de papel. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> □ Control de acceso <ul style="list-style-type: none"> ○ Se deberán definir perfiles de usuarios, asignando permisos y restricciones para el acceso a los datos de carácter personal (aplicaciones, segmentos del servidor, carpetas protegidas, etc) <p>Se recomienda disponer de perfiles con derechos de administración para la instalación y configuración del sistema y usuarios sin privilegios o derechos de administración para el acceso a los datos personales. Esta medida evitará que en caso de ataque de ciberseguridad puedan obtenerse privilegios de acceso</p>	Sí

	o modificar el sistema operativo.	
	<ul style="list-style-type: none"> □ Identificación y autenticación <ul style="list-style-type: none"> ○ Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. 	<p style="text-align: center;">Sí</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ La contraseña tendrá al menos 8 caracteres, mezcla de números y letras (alfanuméricas) y deberán cambiarse como mínimo una vez al año. 	<p style="text-align: center;">Sí</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando a los datos personales accedan distintas personas porque comparten el mismo dispositivo informático o acceden a una misma aplicación, para cada persona, se dispondrá de un usuario y contraseña específicos (identificación inequívoca). 	<p style="text-align: center;">Sí</p>
	<p>Se debe garantizar la confidencialidad de las contraseñas, evitando que queden expuestas a terceros. En ningún caso se compartirán las contraseñas ni se dejarán anotadas en lugar común. Sólo el personal de control autorizado (Responsable IT, <i>Controller</i>, etc) podrá conocer el usuario y contraseña de los trabajadores.</p>	<p style="text-align: center;">Sí</p>
	<ul style="list-style-type: none"> □ Protección de equipos <ul style="list-style-type: none"> ○ Los dispositivos y ordenadores utilizados para el almacenamiento y el tratamiento de los datos personales deberán mantenerse actualizados en la media posible. 	<p style="text-align: center;">Sí</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ En los ordenadores y dispositivos donde se realice el tratamiento automatizado de los datos personales se dispondrá de un sistema de antivirus que evite en la medida posible el robo y destrucción de la información y datos personales. El sistema de antivirus deberá ser actualizado de forma periódica. 	<p style="text-align: center;">Sí</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Para evitar accesos remotos indebidos a los datos personales se velará para garantizar la existencia de un cortafuegos o firewall activado en aquellos ordenadores y dispositivos en los que se realice el almacenamiento y/o tratamiento de datos personales. 	<p style="text-align: center;">Sí</p>

	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Protección de la información fuera de las instalaciones</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando se precise realizar la extracción de datos personales automatizados, se deberá valorar la posibilidad de utilizar un método de encriptación (<i>pen drive</i> que permiten el cifrado, cualquier tipo de pseudonimización, etc) para garantizar la confidencialidad de los datos personales en caso de acceso indebido a la información. 	No
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando sea necesario trasladar documentos en papel fuera de las instalaciones, deberá asimismo valorar la posibilidad de utilizar maletines con llave o cualquier otro mecanismo que garantice de forma efectiva la seguridad de los datos 	No
	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Copias de seguridad</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Periódicamente se realizará una copia de seguridad en un segundo soporte distinto del que se utiliza para el trabajo diario. <p>La copia se almacenará en lugar seguro, distinto de aquél en que esté ubicado el ordenador con los ficheros originales, con el fin de permitir la recuperación de los datos personales en caso de pérdida de la información.</p> 	<p style="text-align: center;">Si</p> <p>Tipología: Completa</p> <p>Periodicidad: Diaria</p> <p>Método: Volcado manual al HDD o Pendrive Otros NUBE ONE DRIVE; NAS, dispositivo de almacenamiento conectado en red actuando como unidad de almacenamiento, haciendo las veces de disco duro externo y permitiendo crear un almacenamiento en la nube</p> <p>Lugar de custodia: En las propias instalaciones Otras NUBE ONE DRIVE; NAS, dispositivo de almacenamiento conectado en red actuando como unidad de</p>

		almacenamiento, haciendo las veces de disco duro externo y permitiendo crear un almacenamiento en la nube
	Organizativas	
	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Nombramiento de responsables internos</u> <ul style="list-style-type: none"> □ Se recomienda nombrar a responsables internos de protección de datos que hayan recibido formación específica en la materia y que puedan promover una cultura de protección de datos dentro de la organización. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Compromiso de confidencialidad</u> <ul style="list-style-type: none"> □ Se debe firmar con los empleados un compromiso de confidencialidad donde el trabajador se comprometa a no comunicar los datos personales que conozca con ocasión del desempeño de sus funciones a terceros, debiendo guardar la diligencia debida para evitar divulgarlos durante consultas telefónicas, correos, electrónicos, etc. En este mismo documento, el trabajador deberá igualmente estar informado que el deber de secreto y la confidencialidad persistirán incluso cuando finalice su relación laboral con la entidad. 	SI
	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Obligaciones del personal con acceso a datos</u> <ul style="list-style-type: none"> □ Todo el personal con acceso a datos personales deberá estar informado de sus obligaciones en relación al tratamiento de los datos personales mediante un documento (circular, anexo al contrato laboral, etc) donde se recojan las medidas de seguridad que deberán guardar para garantizar la seguridad de los datos. Entre ellas, figurarán las siguientes medidas: no dejar los datos personales expuestos a terceros (pantallas electrónicas desatendidas, documento en soportes papel a la vista, etc), procediéndose en el caso de las pantallas a bloquearlas o cerrar la sesión cuando se ausente del puesto de trabajo; no 	Sí

	desechar documentos o soportes electrónicos (<i>cd, pen drives, discos duros, etc</i>) sin garantizar su destrucción; etc.	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Procedimiento para la atención de solicitudes de ejercicio de derechos</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se debe informar a los trabajadores acerca del procedimiento para atender los derechos de los interesados, definiendo de forma clara los mecanismos por los que pudieran recibirse solicitudes de ejercicio de derechos (medios electrónicos, referencia al delegado de protección de datos si lo hubiera, dirección postal, etc). Las solicitudes deberán contestarse en un plazo máximo de 30 días desde que se recibieron. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Protocolo de actuación ante violaciones de seguridad</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Todo el personal deberá tener conocimiento del protocolo de actuación ante cualquier tipo de violación de seguridad (robo de contraseñas de acceso a la base de datos de clientes, pérdida de la única copia de seguridad no cifrada, etc). Al respecto, los trabajadores y, de forma específica, los responsables en materia de protección de datos, deberán ser conscientes que si la violación de seguridad pudiera entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados deberán notificarla a la AEPD inmediatamente, nunca superando el plazo de 72 de horas desde que se constate su alcance, y también comunicarla a los afectados si es que pudiera ocasionar un alto riesgo. 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Cláusulas informativas transparentes</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se debe informar a los trabajadores debidamente, al inicio del contrato, del tratamiento que se efectuará de sus datos de carácter personal con ocasión de la relación laboral (las finalidades del tratamiento; quiénes, además de la organización, podrán tratar sus datos en el marco de la relación laboral, etc) 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se debe informar a los candidatos del tratamiento que se efectuará de su currículum, facilitándole un documento informativo en el momento de la entrega (si lo hacen presencialmente) o enviándoles un correo electrónico 	Sí

	inmediatamente tras recibirlo (si es por vía email)	
	<ul style="list-style-type: none"> □ Se debe informar a los clientes, proveedores, potenciales, etc del tratamiento de sus datos mediante cláusulas informativas cuando se disponen a facilitarlos por correo electrónico, formularios web, formularios físicos, etc 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Tratamiento legítimo de los datos</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tras informarle del tratamiento de los datos y antes de proceder al mismo, se debe recabar el consentimiento de los interesados mediante fórmulas que permitan otorgarlo a través de acciones positivas (ej. no se permite otorgar el consentimiento mediante casillas premarcadas) 	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> □ <u>Tratamientos de datos por terceros con las debidas garantías</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se debe firmar el contrato de Encargado de Tratamiento con los requisitos del RGPD, con todos los prestadores o proveedores que, para prestarles un servicio a la organización, deben acceder y/o tratar los datos de carácter personal de los que son responsables 	No
	<ul style="list-style-type: none"> ○ En caso de realizarse cesiones o comunicaciones de datos, se debe pedir el consentimiento del interesado o contar con habilitación legal para ello. 	No se realizan cesiones
	<ul style="list-style-type: none"> ○ En caso de realizarse transferencias internacionales, se deben aportar garantías adecuadas para la protección de los datos transferidos (países con nivel adecuado de protección, adhesión al Privacy Shield, etc) 	No se realizan transferencias

3. CONSIDERACIONES FINALES

El presente registro de ha elaborado conforme a las sucesivas conversaciones y entrevistas mantenidas con los responsables en materia de protección de datos de la organización, quienes comunicaron al equipo de trabajo de Grupo Adaptalia la realidad de los tratamientos efectuados.

De este modo, si en algún momento la organización detectase algún tratamiento no comunicado o pretenda llevar a cabo uno nuevo, deberá notificarlo a la mayor brevedad posible a Grupo Adaptalia para que pueda documentarlo en el registro.

Se recuerda a los responsables de protección de datos la obligación de guardar el registro y tenerlo fácilmente accesible (basta con que se mantenga en formato electrónico archivado), por si en algún momento las autoridades de control lo solicitaran.