



Registro de Actividades del tratamiento

Versión

2.0

Fecha

19/02/2025

Registro de actividades del Tratamiento (RAT)

Datos del Responsable del Tratamiento	
Razón social	Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, S.A. SME
CIF	A36759231
Dirección	C/ Oporto, 3, 3º - 36201 Vigo
Datos de Contacto	vigoactivo@vigoactivo.com

ELABORADO POR		
Grupo Adaptalia	Delegados de Protección de Datos y Consultoría externa de cumplimiento normativo	19/02/2025
REVISADO POR		
Nuria Figueroa Silveira	Directora Financiera y Control de Gestión	19/02/2025

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V. 2.0	19/02/2025	Añadir Actividades del Tratamiento y actualizar los Encargados de Tratamiento

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	BASE JURÍDICA	FINES DE L TRATAMIENTO	CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	CATEGORÍAS DE INTERESADOS	ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	CESIONES DE DATOS	TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN
CANDIDATOS	-Aplicación de medidas precontractuales (art. 6.1ºb) RGPD) - Consentimiento del interesado para la conservación del CV (art. 6.1. a) RGPD)	-Gestión de procesos de selección de personal	Datos identificativos Características personales Académicos y profesionales	Candidatos	Aacencia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico			- Los CV serán destruidos una vez finalice el proceso de selección de personal, si no se ha prestado el consentimiento para dicha conservación, en cuyo caso se conservará durante el periodo informado.
CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN	Consentimiento del interesado (art.6.1º a) RGPD)	Publicación de imágenes de los usuarios en los medios corporativos previamente informados (página web, redes sociales, etc.)	Datos identificativos	- Clientes - Personas empleadas - Usuarios - Terceros				Las imágenes serán conservadas hasta la finalización de la finalidad que motivó su recogida. Extinguida la finalidad, se procederá inmediatamente a su supresión.
CONSEJEROS	- Consentimiento del interesado. - Ejecución de un contrato.	- Gestión de los datos de los consejeros.	- Datos de contacto. - Datos económicos. - Datos profesionales. - Transacciones bienes y servicios.	- Consejeros.	Maria Lourdes Martinez Costas (Encuadraciones Vigo Arte) Gondosende Camiño de, 34, 36207,Vigo (Pontevedra) Encuadración actas de la Junta y del Consejo Gestoria Portela Calvario S.L. Rua Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra) 986267267 Asesoría contable y laboral	Ernst & Young Abogados S.L.P. C/ Raimundo Fernández Villaverde 63-65, Torre Azca, 28003 Madrid elsa.puenteshernandez@esey.com 917493059 Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RGPD)		-Obligaciones tributarias: 4 años (66 al 70 LGT). Podría conservarse 10 años (art. 66 bis, 259.3 a) y 262 LGT y art.131/ art.305 CP)
						Artal Correduría de Seguros S.A. Avenida García Barbón, 48, Vigo. 902439600 Ejecución contractual o precontractual en el que el interesado es parte (art. 6.1b RGPD)		

J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal		
Aaccentia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico		
Duplex Ofimática S.L. C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934 Mantenimiento informático		
Bufete Gándara Moure S.A Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra vigo@gandaramoure.com 986 44 96 26 Asesoramiento en compliance		

					Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general			
CONTABILIDAD	-Ejecución del contrato (art. 6.1ºb) RGPD) -Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1º c) RGPD)	- Control y registro de los gastos, ingresos y demás operaciones económicas	Datos identificativos Económicos, financieros y de seguros Información comercial	Clientes Proveedores Empleados Terceros	Novos Sistemas de Información S.L. Rúa Teixugueiras 11, Portal 5, Ofic. 1, 36212 Vigo (Pontevedra) novos@novossistemas.com 986213063 Programa contable "Gextor"	Ernst & Young Abogados S.L.P. C/ Raimundo Fernández Villaverde 63- 65, Torre Azca, 28003 Madrid elsa.puenteshernandez@esey.com 917493059 Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RGPD)		- Documentación contable y comercial: 6 años (art. 30 Código de Comercio). - Informe de auditoría de cuentas: 5 años (art.30 Ley de Auditoría de Cuentas)
					Maria Lourdes Martínez Costas (Encuadernaciones Vigo Arte) Gondosende Camiño de, 34, 36207,Vigo (Pontevedra) Encuadernación actas de la Junta y del Consejo			
					Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general			

<p>Bufete Gándara Moure S.A</p> <p>Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra vigo@gandaramoure.com 986 44 96 26 Asesoramiento en compliance</p>		
<p>Accentia Multimedia S.L.</p> <p>C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico</p>		
<p>J&A Garrigues S.L.P.</p> <p>C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com</p> <p>Asesoría legal</p>		
<p>Gestoria Portela Calvario S.L.</p> <p>Rua Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra)</p> <p>986267267 Asesoría contable y laboral</p>		

					Duplex Ofimática S.L. C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934 Mantenimiento informático			
CONTRATACIÓN PERSONAS EMPLEADAS	- Datos necesarios para la ejecución contractual (artículo 6.1.b) del RGPD) - Cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c) del RGPD).	- Confección de los contratos para el alta de las personas empleadas de la organización. - Formalización del contrato y contratación.	- Datos identificativos. - Características personales. - Académicos. - Profesionales. - Económicos. - Categorías especiales.	Personas empleadas	Aaccentia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico	Ernst & Young S.L. Plaza Pablo Ruiz Picasso 1, 28020 Madrid 915727200 Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RGPD)		- Las infracciones en materia de Seguridad Social prescriben a los 4 años (artículo 4.2 de la LISOS). No obstante, es recomendable guardarla durante el periodo mínimo de 6 años que establece el artículo 30 del Código de comercio. - La Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre, recomienda guardarla durante 10 años.
					Ecovigo Publicidad, S.L. C/Elduayen, 16 - 3º, C.P. 36202 Vigo (Pontevedra) ecovigo@ecovigo.com 986433000 Tarjetas de visita de empresa			
					Gestoria Portela Calvario S.L. Rua Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra) 986267267 Gestoría contable y laboral			

					J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal			
					Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general			
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	-Cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1ºc) RGPD)	-Cumplimiento de las obligaciones y deberes que se deriven de la normativa a la cual está sujeta la Organización.	Datos identificativos Características personales Detalles de empleo Judiciales y administrativos	Cientes Proveedores Empleados Terceros	Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L. C/ Julián Camarillo 26, 4º izq., 28037 Madrid info@grupoadaptalia.es 915533408 Asesoramiento en protección de datos (servicio DPO), en prevención de blanqueo de capitales y cursos de formación personas empleadas			- Documentación en materia de PBC: 10 años (art. 25 LPBC) - Denuncias internas: 3 meses (art. 24.4 LOPDGDD) -Documentación para la demostración del cumplimiento en materia de protección de datos: se mantendrán bloqueados por un plazo máximo de 3 años. - Plan de igualdad: se mantendrán bloqueados los datos por un plazo de 3 años (art. 4.1 LISOS)
CURSOS FORMACIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS	Datos necesarios para la ejecución contractual (artículo 6.1.b) del RGPD)	Gestión de cursos formativos para las personas empleadas tanto online como presenciales.	- Datos identificativos - Características personales - Circunstancias familiares y sociales	-Persona empleadas.	AULATEL Formación y Consultoría S.L Avenida de las Camelias 51, Bajo - 36211 - VIGO (Pontevedra) aulatel@aulatel.es 986 112 773 Formación en diferentes ámbitos empresariales.			- Responsabilidad Los datos serán suprimidos una vez hayan satisfecho la finalidad para la que hayan sido recogidos y se hayan cumplido los plazos de conservación por obligación legal

			<ul style="list-style-type: none"> - Detalles de empleo - Datos académicos y profesionales 		<p>Mark W. Suffern</p> <p>Clases de inglés</p> <p>Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L.</p> <p>C/ Julián Camarillo 26, 4º izq., 28037 Madrid info@grupoadaptalia.es 915533408</p> <p>Asesoramiento en protección de datos (servicio DPO), en prevención de blanqueo de capitales y cursos de formación personas empleadas</p>			<p>Los datos se mantendrán debidamente bloqueados siempre y cuando, esos datos sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p>
EMPRESAS PARTICIPADAS	- Ejecución de un contrato.	- Gestión de los datos de las empresas participadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de contacto. - Datos económicos. - Datos profesionales. - Transacciones bienes y servicios. 	- Empresas participadas.	<p>VENTO ABOGADOS Y ASESORES S.L.P.</p> <p>c/ Fonseca 6 - 4º. (15004), A Coruña.</p> <p>981252258</p> <p>Servicio de valoración de empresas</p>	<p>Ernst & Young Abogados S.L.P.</p> <p>C/ Raimundo Fernández Villaverde 63-65, Torre Azca, 28003 Madrid elsa.puenteshernandez@esey.com 917493059</p> <p>Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RCPD)</p>		<p>-Obligaciones tributarias: 4 años (66 al 70 LGT). Podría conservarse 10 años (art. 66 bis, 259.3 a) y 262 LGT y art.131/ art.305 CP)</p>
					<p>Duplex Ofimática S.L.</p> <p>C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934</p> <p>Mantenimiento informático</p>			

<p>Gestoria Portela Calvario S.L.</p> <p>Rua Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra)</p> <p>986267267</p> <p>Asesoría contable y laboral</p>		
<p>Bufete Gándara Moure S.A</p> <p>Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra</p> <p>vigo@gandaramoure.com</p> <p>986 44 96 26</p> <p>Asesoramiento en compliance</p>		
<p>Aaccentia Multimedia S.L.</p> <p>C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra)</p> <p>modesto.perez@infovigo.com</p> <p>986223577</p> <p>Hosting web y servidor correo electrónico</p>		
<p>Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo</p> <p>Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra)</p> <p>lpd@zonafrancavigo.es</p> <p>986269700</p> <p>Gestión general</p>		

					J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal			
GESTIÓN DE NÓMINAS	- Datos necesarios para la ejecución contractual (artículo 6.1.b) del RGPD) - Cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c) del RGPD).	Gestionar las nóminas conforme al salario devengado o por devengar del período mensual.	- Datos identificativos. - Datos Profesionales. - Datos Económicos.	Personas empleadas				- Regla general de prescripción de las infracciones laborales a los 3 años (artículo 4.1 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sancionadores en el Orden Social (LISOS), Aprobado Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto. - El artículo 30 del Código de comercio establece un período mínimo de 6 años. - La Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre, recomienda guardarla durante 10 años. - Costes (4) años
GESTIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS (RGPD / LOPDGD)	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1° c) RGPD)	Garantizar la adecuada gestión y contestación al ejercicio de derechos por parte de los interesados de conformidad con la LOPDGD y el RGPD.	Datos identificativos. Datos de contacto. Datos relacionados con el servicio prestado.	Empleados. Clientes. Terceros. Potenciales clientes. Proveedores.	Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L. C/ Julián Camarillo 26, 4º izq., 28037 Madrid info@grupoadaptalia.es 915533408 Asesoramiento en protección de datos (servicio DPO), en prevención de blanqueo de capitales y cursos de formación personas empleadas			Los datos se conservarán al menos durante el período de prescripción de la responsabilidad legal.

PERSONAS USUARIAS DE LA PÁGINA WEB	Consentimiento del interesado (art. 6.1ª) RGPD)	<ul style="list-style-type: none">- Remitir la información solicitada, resolver las consultas planteadas y/o registrarse como usuarios a través de los formularios web.-Suscribirse a la newsletter.-Analizar la navegación y las preferencias del usuario (cookies).	Datos identificativos	Personas usuarias de la página web	Aaccentia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico			<ul style="list-style-type: none">- Hasta que se cumpla la finalidad del formulario.-Hasta que el usuario se oponga a la recepción de la newsletter (art.21 LSSI)-Hasta la caducidad de las cookies (art.21.2º LSSI)
------------------------------------	---	---	-----------------------	------------------------------------	---	--	--	--

PREVENCIÓN DE BLANQUEO	-Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1ºc) RGPD)	Cumplimiento de las obligaciones de creación y mantenimiento de los ficheros regulados por la Ley 10/2021 de Prevención de Blanqueo de Capitales (LPBC)	Identificativos Detalles de empleo Datos económicos, financieros y de seguros Información comercial	Clientes Proveedores	<p>Aaccentia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico</p>	<p>Ernst & Young Abogados S.L.P. C/ Raimundo Fernández Villaverde 63-65, Torre Azca, 28003 Madrid elsa.puentesherandez@esey.com 917493059 Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RGPD)</p>	- 10 años (art. 25 Ley de Prevención de Blanqueo de Capitales)
					<p>J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal</p>		
					<p>Gestoria Portela Calvario S.L. Rua Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra) 986267267 Asesoría contable y laboral</p>		
					<p>Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L. C/ Julián Camarillo 26, 4º izq., 28037 Madrid info@grupoadaptalia.es 915533408 Asesoramiento en protección de datos (servicio DPO), en prevención de blanqueo de capitales y cursos de formación personas empleadas</p>		

				<p>Duplex Ofimática S.L. C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934 Mantenimiento informático</p>		
				<p>Bufete Gándara Moure S.A Rúa de Garcia Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra vigo@gandaramoure.com 986 44 96 26 Asesoramiento en compliance</p>		
				<p>Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general</p>		

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL)	<ul style="list-style-type: none"> - Datos necesarios para la ejecución contractual (artículo 6.1.b) del RGPD) - Cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c) del RGPD). 	Gestión de la prevención de riesgos laborales de la organización en formación, prevención y asesoramiento; así como las pruebas para la gestión de riesgos por puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Datos identificativos - Datos de contacto - Datos profesionales - Detalles de empleo 	Personas empleadas	<p>Quiron Prevención S.L.U. C/ Agustín de Betancourt 25, 2º, 28003 Madrid</p> <p>informacion@quironprevencion.com 916172636 PRL</p>	<p>Quiron Prevencion S.L.U. C/ Agustín de Betancourt 25, 2º, 28003 Madrid</p> <p>informacion@quironprevencion.com 916172636 Consentimiento del interesado (art. 6.1a RGPD) / Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RGPD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales prescriben a los 5 años si son muy graves (artículo 4.3 de la LISOS). No obstante, es recomendable guardarla durante el periodo mínimo de 6 años que establece el artículo 30 del Código de comercio. - Plazo de conservación de datos de salud en los términos reglamentariamente expuestos en función del riesgo al que se ha sometido al empleado. Ejemplo: exposición a agentes cancerígenos:
---------------------------------------	---	---	---	--------------------	---	--	---

PROVEEDORES	- Ejecución del contrato (art. 6.1º b) RCPD)	- Gestionar la relación comercial y/o profesional - Facturar el servicio y/o producto prestado por el proveedor	<p>Datos identificativos</p> <p>Detalles de empleo</p> <p>Económicos, financieros y de seguros</p> <p>Información comercial</p>	<p>Proveedores</p> <p>Potenciales proveedores</p>	<p>Telefónica España S.A. C/ Gran Vía 28, 28013 Madrid</p> <p>902110010 Almacenamiento de información (nube)</p> <p>AULATEL Formación y Consultoría S.L Avenida de las Camelias 51, Bajo - 36211 - VIGO (Pontevedra) aulatel@aulatel.es 986 112 773 Formación en diferentes ámbitos empresariales.</p> <p>Novos Sistemas de Información S.L. Rúa Teixugueiras 11, Portal 5, Ofic. 1, 36212 Vigo (Pontevedra) novos@novossistemas.com 986213063 Programa contable "Gextor"</p> <p>Grupo Adaptalia Legal Formativo S.L. C/ Julián Camarillo 26, 4º izq., 28037 Madrid info@grupoadaptalia.es 915533408 Asesoramiento en protección de datos (servicio DPO), en prevención de blanqueo de capitales y cursos de formación personas empleadas</p>			<p>- Obligaciones personales que no tienen delimitado plazo de prescripción: 5 años (art.1964.2º Código Civil).</p> <p>-Facturación: 6 años (art. 30 Código de Comercio).</p>
-------------	--	--	---	---	--	--	--	---

J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal		
Aaccentia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico		
Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general		
Bufete Gándara Moure S.A Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra vigo@gandaramoure.com 986 44 96 26 Asesoramiento en compliance		

					<p>Duplex Ofimática S.L. C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934 Mantenimiento informático</p>		
<p>PROYECTOS DE VIABILIDAD</p>	<p>- Ejecución de un contrato. - Consentimiento del interesado.</p>	<p>- Gestión de los datos de los proyectos de viabilidad.</p>	<p>- Potenciales empresas participadas.</p>	<p>- NIF. - Nombre y apellidos. - Dirección, teléfono y correo electrónico. - Firma. - Datos profesionales. - Datos económicos.</p>	<p>J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal Duplex Ofimática S.L. C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934 Mantenimiento informático Aaccenia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y proveedor correo electrónico</p>		<p>-Obligaciones tributarias: 4 años (66 al 70 LGT). Podría conservarse 10 años (art. 66 bis, 259.3 a) y 262 LGT y art.131/ art.305 CP)</p>

					Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general		
REGISTRO DE JORNADA LABORAL	Obligación legal (art.6º. 1 c) RGPD) en relación con el art. 24.9 del Estatuto de los trabajadores.	Gestión de los datos necesarios para garantizar el cumplimiento del Registro de jornada laboral.	- Datos Identificativos - Datos de contacto - Datos relacionados con el empleo	Personas empleadas	Info JC S.L. Av. das Camelias, 70, 36211 Vigo, Pontevedra infojc@infojc.com 886 90 79 40 Registro de jornada laboral		Los datos se conservarán, al menos, 4 años para garantizar el cumplimiento del plazo establecido en el Estatuto de los trabajadores.
REGISTRO RETRIBUTIVO	Cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c) del RGPD).	+ Gestión retributivo de la organización. + Cumplimiento de la normativa laboral, en particular, el Real Decreto	Datos identificativos. Características personales. Académicos. Profesionales. Económicos.	Personas empleadas			Tres (3) años.
RETRIBUCIÓN FLEXIBLE	Datos necesarios para la ejecución contractual (artículo 6.1.b) del RGPD)	Gestión de beneficios a empleados por acuerdos con terceros (ej, ticket guardería, ticket restaurante, salud)	- Datos identificativos - Datos de contacto - Datos relacionados con el empleo	Personas empleadas	Sanitas S.A. de Seguros C/ Ribera del Loira 52, 28042 Madrid 916447800 Consentimiento del interesado (art. 6.1a RGPD)		- Las infracciones en materia de Seguridad Social prescriben a los 4 años (artículo 4.2 de la LISOS). No obstante, es recomendable guardarla durante el periodo mínimo de 6 años que establece el artículo 30 del Código de comercio. - La Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre, recomienda guardarla durante 10 años.

SEGURIDAD INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Interés legítimo(art.6.1ºg) RGPD) -Ejecución del contrato (art.6.1ºb) RGPD) 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la seguridad de los sistemas y equipos informáticos y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Organización. 	Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Clientes Potenciales clientes Proveedores Potenciales proveedores Empleados Terceros 	<p>Telefónica España S.A. C/ Gran Vía 28, 28013 Madrid</p> <p>902110010 Almacenamiento de información (nube)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y en su caso, se mantendrán debidamente bloqueados siempre y cuando, esos datos sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN	Cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c) del RGPD).	Gestión del sistema interno de información de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> - Datos identificativos. - Datos de contacto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personas empleadas - Clientes - Proveedores - Terceros - Personas de contacto 			<p>En virtud de la Ley 2/2023 de protección al informante, se conservarán durante el tiempo imprescriptible para decidir si se inicia o no la investigación siempre cumpliendo como máximo tres (3) meses (artículo 32.3).</p> <p>No obstante en virtud del artículo 26.2, en ningún caso podrán conservarse los datos por un periodo superior a diez años.</p>

SOCIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Consentimiento del interesado. - Ejecución de un contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los datos de los socios 	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de contacto. - Datos económicos. - Datos profesionales. - Transacciones bienes y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Socios. 	<p>Bufete Gándara Moure S.A</p> <p>Rúa de García Barbón, 64, 36201 Vigo, Pontevedra vigo@gandaramoure.com 986 44 96 26 Asesoramiento en compliance</p>	<p>Ernst & Young Abogados S.L.P. C/ Raimundo Fernández Villaverde 63-65, Torre Azca, 28003 Madrid elsa.puenteshernandez@esey.com 917493059 Cumplimiento de obligación legal (art. 6.1c RGPD)</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Obligaciones tributarias: 4 años (66 al 70 LGT). Podría conservarse 10 años (art. 66 bis, 259.3 a) y 262 LGT y art.131/ art.305 CP)
					<p>Fundación Consorcio Zona Franca de Vigo Área Portuaria de Bouzas s/n, 36208 Vigo (Pontevedra) lop@zonafrancavigo.es 986269700 Gestión general</p>			

				<p>Duplex Ofimática S.L. C/ Condesa Barcena 5, 36204 Vigo (Pontevedra) info@grupo-duplex.com 986 470934 Mantenimiento informático</p>		
				<p>J&A Garrigues S.L.P. C/ Hermosilla 3, 28001 Madrid privacy@garrigues.com Asesoría legal</p>		
				<p>Gestoria Portela Calvario S.L. Rua Portela 2, 36205 Vigo (Pontevedra) 986267267 Asesoría contable y laboral</p>		
				<p>Accentia Multimedia S.L. C/ Colón 32, 2º, 36201 Vigo (Pontevedra) modesto.perez@infovigo.com 986223577 Hosting web y servidor correo electrónico</p>		